



---

## Funktionendiagramm (Verordnung) Einwohnergemeinde Hasliberg

---

Der Gemeinderat Hasliberg erlässt gestützt auf das Organisationsreglement der Einwohnergemeinde Hasliberg vom 15. September 2016 und die Organisationsverordnung der Einwohnergemeinde Hasliberg vom 1. November 2016, insbesondere Art. 30 OgV, die folgende Verordnung:

### Art. 1

- Grundsatz
- 1 Das Funktionendiagramm als Verordnung regelt die Zuständigkeiten auf Behördenebene (strategische Behörde) bis hin zur Geschäftsleitung, operative Abteilungen, Bereichsleitungen, Schule, Feuerwehr und Gemeindeführungsorgan.
  - 2 In denjenigen Fällen, in welcher eine Zuständigkeitszuweisung einem bestehendem Reglement oder einer bestehenden Verordnung widerspricht, gilt bis zur Anpassung des bestehenden Erlasses diese Regelung.

### Art. 2

- Bedeutung
- 1 Den im Funktionendiagramm verwendeten Buchstaben kommen die folgenden Bedeutungen zu:

- A Antrag
- E Entscheid, Verantwortung, Zuständigkeit
- I Information nach Entscheid
- M Mitarbeit
- S Stellungnahme vor Entscheid / Mitwirkung
- V Vollzug, Ausführung

- 2 Enthält eine Aufgabe mehr als ein „E“ (Entscheid), müssen sich alle Stellen auf einen gemeinsamen Entscheid einigen, ausser in der Spalte "Bemerkungen" ist etwas anderes festgehalten. Bei den übrigen Buchstaben ist dies nicht nötig.
- 3 Alle Personen, welche ein „A“ (Antrag) oder „S“ (Stellungnahme) haben, sind über den Entscheid unaufgefordert zu informieren.
- 4 Wenn die Behörde ein „E“ (Entscheid) fällt, ist der „V“ (Vollzug) mit Kollektivunterschrift der Behörde zur Eröffnung durch die zuständige Abteilung vorzubereiten.

### **Art. 3**

Anhang Dem Funktionendiagramm (Verordnung) gehört der Anhang I „Funktionendiagramm“ an.

### **Art. 4**

- Inkraftsetzung
- 1 Diese Verordnung ersetzt alle bisherigen Funktionendiagramme der Einwohnergemeinde Hasliberg.
  - 2 Die Verordnung tritt auf den 1. Januar 2017 in Kraft.

Der Gemeinderat nahm diese Verordnung an seiner Sitzung vom 13. Dezember 2016 an.

Hasliberg, 13. Dezember 2016

Gemeinderat

sig. Sandra Weber  
Gemeindepräsidentin

sig. Monika Wehren  
Gemeindeschreiberin

## **Publikationsvermerk**

Die Möglichkeit der Gemeindebeschwerde und das Inkrafttreten auf den 1. Januar 2017 sind im Anzeiger Oberhasli vom 23. Dezember 2016 bekannt gemacht worden.

Hasliberg, 23. Dezember 2016

sig. Monika Wehren  
Gemeindeschreiberin







Zeilenr.	Anhang I Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Hasliberg	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Geschäftsleitung	Vorsitz Geschäftsleitung	Abteilungs- leitende			Allgemeine Verwaltung	Bauinspektorat	Hochbau/Liegenschaften	Tiefbau	Ver- und Entsorgung	Schulsekretariat	Klassenlehrpersonen	Lehrpersonen	Pädagogisches Betreuungspersonal	Nicht pädagogisches Betreuungspersonal	Koch/Köchin	Feuerwehr	Stab	Stab	Bemerkungen / Rechtsgrundlagen	
	AL Bildung / Schulleitung						AL Infrastruktur	AL zentrale Dienste	GFO																
59	Übrige Stellenbeschriebe				S		F	F	E/V															E: in den jeweiligen Abteilungen, kein gemeinsamer E notwendig	
60	Arbeitsplatzbewertung			E	A	M	M	M	M/V																
61	Anstellung																								
62	- Abteilungsleitende			E	S	A			V																
63	- Unbefristete Anstellungen			I	I		E	E	E/V																S: Gemeinderatsmitglied oder eine Person aus dem Betrieb E: in den jeweiligen Abteilungen, kein gemeinsamer E notwendig
64	- Befristete Anstellungen			I	I		E	E	E/V																E: in den jeweiligen Abteilungen, kein gemeinsamer E notwendig
65	- Lernende				I					E															
66	Verwarnung / Verweis / Kündigung / Freistellung / vorläufige Einstellung im Amt																								
67	- Abteilungsleitende			E	S	A																			
68	- Unbefristete Anstellungen			I	I	S	E	E	E																E: in den jeweiligen Abteilungen, kein gemeinsamer E notwendig

Zeilenr.	Anhang I Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Hasliberg		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Geschäftsleitung	Vorsitz Geschäftsleitung	Abteilungsleitende			Allgemeine Verwaltung	Bauinspektorat	Hochbau/Liegenschaften	Tiefbau	Ver- und Entsorgung	Schulsekretariat	Klassenlehrpersonen	Lehrpersonen	Pädagogisches Betreuungspersonal	Nicht pädagogisches Betreuungspersonal	Koch/Köchin	Feuerwehr	Stab	Stab	Bemerkungen / Rechtsgrundlagen	
	AL Bildung / Schulleitung	AL Infrastruktur						AL zentrale Dienste	AL Bildung / Schulleitung	AL Infrastruktur																AL zentrale Dienste
69	- Befristete Anstellungen				I	I		F	F	E/V															E: in den jeweiligen Abteilungen, kein gemeinsamer E notwendig	
70	- Lernende					I					E															
71	Stellenausschreibung Abteilungsleitende				E	S		A	A	A/V																
72	Stellenausschreibung übriges Personal					S		E	E	E/V															E: in den jeweiligen Abteilungen, kein gemeinsamer E notwendig	
73	Personalführung / Beurteilung / Mitarbeitergespräche																									
74	- Abteilungsleitende						V																		Schule = Vorgabe ERZ	
75	- Mitarbeitende							V	V	V															Schule = Vorgabe ERZ	
76	- Lernende										V															
77	Lohnwesen																									
78	- Abteilungsleitende				E		A																			
79	- Mitarbeitende						E	A	A	A															OgV Art. 35-36	
80	- Lernende										E															
81	- Übertragung von Ferien ins Folgejahr					I/S	E	A	A	A/V																
82	Bezahlte Kurzurlaube						E	E	E	E															Ziff. 11.1 Personalhandbuch, E: in den jeweiligen Abteilungen, kein gemeinsamer E notwendig	



Zeilenr.	Anhang I Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Hasliberg		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Geschäftsleitung	Vorsitz Geschäftsleitung	Abteilungsleitende			Allgemeine Verwaltung	Bauinspektorat	Hochbau/Liegenschaften	Tiefbau	Ver- und Entsorgung	Schulsekretariat	Klassenlehrpersonen	Lehrpersonen	Pädagogisches Betreuungspersonal	Nicht pädagogisches Betreuungspersonal	Koch/Köchin	Feuerwehr	Stab	Stab	Bemerkungen / Rechtsgrundlagen	
	AL Bildung / Schulleitung	AL Infrastruktur						AL zentrale Dienste																		
83	Unbezahlter Urlaub																									
84	- Abteilungsleitende			I	S	E	A	A	A																	
85	- Mitarbeitende				I		E	E	E																	E: in den jeweiligen Abteilungen, kein gemeinsamer E notwendig
86	Bewilligung Nebenbeschäftigung				I																					Ziff. 4.6 Personalhandbuch
87	- Abteilungsleitende				I	E	A	A	A																	
88	- Mitarbeitende				I		E	E	E																	E: in den jeweiligen Abteilungen, kein gemeinsamer E notwendig
89	Prämie für a.o. Leistungen																									
90	- Abteilungsleitende			E	I																					
91	- Mitarbeitende				S		E	E	E																	E: in den jeweiligen Abteilungen, kein gemeinsamer E notwendig
92	Personaladministration						V	M	V						M											
93	Sicherheitsverantwortliche/r							V																		delegiert an ausgebildeter bfu- Berater
94	Arbeitssicherung Organisation						V	V	V																	
95	Informatik						V		V																	Schule = ICT Verantwortliche/r



















Zeilenr.	Anhang I Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Hasliberg		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Geschäftsleitung	Vorsitz Geschäftsleitung	AL Bildung / Schulleitung			Ver- und Entsorgung	Schulsekretariat	Klassenlehrpersonen	Lehrpersonen	Pädagogisches Betreuungspersonal	Nicht pädagogisches Betreuungspersonal	Koch/Köchin	Feuerwehr	GFO	Bemerkungen / Rechtsgrundlagen	
	Aufgaben	Abteilungs- leitende						AL Infrastruktur	AL zentrale Dienste	Allgemeine Verwaltung											Bauinspektorat
258	Erstellung Schneeräumungs-Plan (wer, wo, wann)				E				A												
259	Einsatzplan Schneeräumungs-Mitarbeiter								E												
260	Übrige Arbeiten								E												
261	Strassenbeleuchtung																				
262	Reparaturen, Ersatz von Strassenbeleuchtung								E												
263	Neue Strassenbeleuchtung (Anzahl, Ausführung, Standort, etc)								E												
264	Bildung																				
265	Erwachsenenbildung																				
266	Angebote Volkshochschule				E			A													Leistungsvereinbarung
267	Schule Hasliberg																				
268	Schüler/innen																				
269	Schuleintritt und -austritt																				
270	Einschreiben							V				V	V								
271	Entscheid über früheren Schuleintritt							E													A: EB M: Eltern, Art. 22 Abs. 1 VSG
272	Entscheid über Rückstellung um ein Jahr							E					S								A: EB/Schularzt S: Eltern, Art. 22 Abs. 2 VSG
273	Führen Verzeichnis von Schüler/innen in Privatschulen											V									Meldung durch Privatschulen, Art. 27 VSV
274	Tagesschuleintritt und -austritt																				
275	Erhebung verbindliche Anmeldung							I				V									A: Eltern, Art. 2 Abs. 2 TSV

Zeilenr.	Anhang I Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Hasliberg	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Geschäftsleitung	Vorsitz Geschäftsleitung	AL Bildung / Schulleitung	AL Infrastruktur	AL zentrale Dienste	Allgemeine Verwaltung	Bauinspektorat	Hochbau/Liegenschaften	Tiefbau	Ver- und Entsorgung	Schulsekretariat	Klassenlehrpersonen	Lehrpersonen	Pädagogisches Betreuungspersonal	Nicht pädagogisches Betreuungspersonal	Koch/Köchin	Feuerwehr	Stab	Stab	Bemerkungen / Rechtsgrundlagen	
	Aufgaben																								
276	Zuweisung Betreuungsfaktor für Kinder mit bes. Betreuungsbedarf						E								I									I: Eltern, Art. 5 Abs. 2 TSV	
277	Einteilung/Zuweisung zu Tagesschulmodulen						E								I	I									
278	Aufnahmebestätigung						I								V	I									
279	Genehmigung Abmeldung/vorzeitiger Austritt aus Tagesschulangebot						E								I	I									I: Eltern
280	Schul- und Klassenzuteilung/Laufbahnentscheide																								
281	Schulbesuch in einer anderen Gemeinde						E								V										Stichtag 15.09.
282	Kostengutsprache			E																					
283	Zuweisung zu Klassen und Gruppen (Normalfall)						E																		
284	Zuweisung zu fakultativem Unterricht						E																		A: Eltern
285	Zuweisung zur Rhythmik						E									A									A: Eltern, Art. 11 Abs. 3d BMV
286	Zuweisung zum Spezialunterricht						E									S									A: EB/KJPD, Art. 11 Abs. 3c BMV
287	Zuweisung zu besonderen Klassen und Rückführung in Regelklasse						E									S									A: EB M: Eltern, Art. 11 Abs. 3d BMV
288	Zuweisung zur zweijährigen Einschulung in der Regelklasse						E									S									A: EB M: Eltern, Art. 11 Abs. 3a BMV
289	Zuweisung zur Integration Fremdsprachiger und Entlassung daraus						E									A									Art. 11 Abs. 2 BMV
290	Zuweisung zur Begabtenförderung						E									S									A: EB M: Eltern, Art. 11 Abs. 3b BMV
291	Integration Schülerinnen und Schüler mit Behinderungen						M									S									A: EB E: SI, Zustimmung GEF/ALBA, Art. 11 Abs. 5 BMV

Zeilenr.	Anhang I Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Hasliberg	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Geschäftsleitung	Vorsitz Geschäftsleitung	AL Bildung / Schulleitung	AL Infrastruktur	AL zentrale Dienste	Allgemeine Verwaltung	Bauinspektorat	Hochbau/Liegenschaften	Tiefbau	Ver- und Entsorgung	Schulsekretariat	Klassenlehrpersonen	Lehrpersonen	Pädagogisches Betreuungspersonal	Nicht pädagogisches Betreuungspersonal	Koch/Köchin	Feuerwehr	Stab	Stab	Bemerkungen / Rechtsgrundlagen
	Aufgaben																							
292	Schullaufbahnentscheide (inkl. Zuweisung an Sekundarstufe I)						F									A	S							S: Eltern, Art. 22 und 36 DVBS
293	Ausstellen von Beurteilungsberichten															V	S							
294	Anordnen/vereinbaren individuelle Lernziele in ein oder zwei Fächer/n und Aufheben der Massnahme						F									A	S							Einverständnis Eltern S: Falls Spezialunterricht als zusätzl. Massnahmen erforderlich, Art. 11 Abs. 1 BMV
295	Anordnen/vereinbaren individuelle Lernziele in mehr als zwei Fächern und Aufheben der Massnahme						F									A	S							Einverständnis Eltern S: Falls Spezialunterricht als zusätzl. Massnahmen erforderlich, Art. 11 Abs. 2 BMV
296	Überspringen eines Schuljahres						F									S								A: EB und Eltern, Art. 23 VSG
297	Dispensationen																							
298	Dispensation vom Unterricht						E									S								A: Eltern, Art. 27 Abs. 4 VSG
299	Absenzenkontrolle															V	S							Art. 27 Abs. 2 VSG
300	Dispensation Tagesschulangebot																							
301	Dispensation von vertraglichen Verpflichtung						E								I									
302	Absenzenkontrolle						V											S	S					
303	Umgang mit Schwierigkeiten																							
304	Information der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege						V									V								Art. 29 Abs. 1 VSG

Zeilenr.	Anhang I Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Hasliberg	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Geschäftsleitung	Vorsitz Geschäftsleitung	AL Bildung / Schulleitung	AL Infrastruktur	AL zentrale Dienste	Allgemeine Verwaltung	Bauinspektorat	Hochbau/Liegenschaften	Tiefbau	Ver- und Entsorgung	Schulsekretariat	Klassenlehrpersonen	Lehrpersonen	Pädagogisches Betreuungspersonal	Nicht pädagogisches Betreuungspersonal	Koch/Köchin	Feuerwehr	Stab	Stab	Bemerkungen / Rechtsgrundlagen
	Aufgaben																							
305	Verweise an Schüler/innen erteilen						E								V	A	S							Schüler/innen/ Eltern anhören, Art. 28 Abs. 4 VSG
306	Gefährdungsmeldungen					V	E								I	S	A							Art. 29 Abs. 2 VSG
307	Schulabschluss nach Art. 28 VSG				M		E									S	S							rechtliches Gehör, Art. 28 Abs. 5 VSG
308	Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen						I									V								Schüler/innen/ Eltern anhören, Art. 7 Abs. 3 DVAD
309	Anzeige einreichen (Schulversäumnis)				M		E								V	S								Schüler/innen/ Eltern anhören, Art. 32 Abs. 2 VSG
310	Umgang mit Schwierigkeiten in Tagesschulangeboten																							
311	Information der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege						V											V						Art. 29 Abs. 1 VSG
312	Verweise an Schüler/innen erteilen						E								V	I	A	S						Art. 28 Abs. 4 VSG
313	Gefährdungsmeldungen					V	E								I	I	A	S						Art. 29 Abs. 2 VSG
314	Tagesschulabschluss nach Art. 28 VSG				M		E								V	I	A	S						rechtliches Gehör, Art. 28 Abs. 5 VSG
315	Tagesschulabschluss bei Nichtbezahlen der Elterngebühren				E		M								V	I	I	I						
316	Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen						V									S		S	S					Art. 7 Abs. 3 DVAD
317	Pädagogik																							
318	Schule																							
319	Strategische Ausrichtung der Schulen			E			A																	Anhörung der Lehrpersonen, Art. 35 Abs. 2c VSG

Zeilenr.	Anhang I Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Hasliberg		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Geschäftsleitung	Vorsitz Geschäftsleitung	AL Bildung / Schulleitung		AL zentrale Dienste	Allgemeine Verwaltung	Bauinspektorat	Hochbau/Liegenschaften	Tiefbau	Ver- und Entsorgung	Schulsekretariat	Klassenlehrpersonen	Lehrpersonen	Pädagogisches Betreuungspersonal	Nicht pädagogisches Betreuungspersonal	Koch/Köchin	Feuerwehr	Stab	Stab	Bemerkungen / Rechtsgrundlagen
	AL Infrastruktur	AL zentrale Dienste																							
320	Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton				E			A																	Art. 51 Abs. 3 VSG
321	Leitbild der Schule (inkl. Tagesschule)				E			A										S							
322	Selbstevaluation der Schule							V										S							Art. 51 Abs. 2 VSG; Art. 89c LAV
323	Selbstevaluation des Spezialunterrichts							V										S							
324	Entwicklungsschwerpunkte der Schule festlegen (Schulprogramm)				E			A										S							Art. 51 Abs. 2 VSG
325	Controlling des Schulprogramms				I			V																	Art. 51 Abs. 2 VSG
326	Qualitätsentwicklung umsetzen							V										V							Art. 89c LAV, Art. 17 Abs. 2b LAG
327	Planung und Leitung von pädagogischen Konferenzen							E										S							
328	Fachliche und pädagogische Führung der Lehrpersonen							V																	Art. 89 Abs. 1a LAV
329	Selbstevaluation des Unterrichts und des Spezialunterrichts							I										V							Art. 57 Abs. 2 LAV
330	Schwerpunkte der persönlichen Unterrichtsentwicklung festlegen							E										A							Art. 64 Abs. 2c LAV
331	Tagesschulangebote																								
332	Strategische Ausrichtung Tagesschulangebot				E			A																	Art. 35 Abs. 2c VSG
333	Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton				E			A																	
334	Leitbild Tagesschulangebot (s. Leitbild Schule)				E			A										S							
335	Pädagogisches und organisatorisches Konzept Tagesschulangebot				E			A											S						inkl. Hygiene- und Notfallkonzept, Art. 7 Abs. 2-4 TSV
336	Selbstevaluation der Tagesschule							V										S	S						Art. 51 Abs. 2 VSG; Art. 7 TSV
337	Entwicklungsschwerpunkte der Tagesschule festlegen (Tagesschulprogramm)				E			A										S	S						Art. 51 Abs. 2 VSG



Zeilenr.	Anhang I Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Hasliberg	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Geschäftsleitung	Vorsitz Geschäftsleitung	Abteilungs- leitende		Allgemeine Verwaltung	Bauinspektorat	Hochbau/Liegenschaften	Tiefbau	Ver- und Entsorgung	Schulsekretariat	Klassenlehrpersonen	Lehrpersonen	Pädagogisches Betreuungspersonal	Nicht pädagogisches Betreuungspersonal	Koch/Köchin	Feuerwehr	Stab	Stab	Bemerkungen / Rechtsgrundlagen
	AL Bildung / Schulleitung						AL Infrastruktur	AL zentrale Dienste															
354	Erlass der Hausordnung, Pausenordnung usw.						E									S							
355	Schulraumplanung			E	E		A																gemäss Finanzkompetenzen
356	Schulraumeinrichtungen / Möblierung						E			S						S							gemäss Finanzkompetenzen
357	Benützung der Schulanlagen						E			I													
358	Benützung der Sportanlagen						S			E													
359	Regelungen zum schulärztlichen und schulzahnärztlichen Dienst						E							V									S: Funktionsträger
360	Vertrag mit Schularzt und Schulzahnarzt						E							V									E: je nach Ausgabenkompetenzen
361	Organisation der schulärztlichen und schulzahnärztlichen Untersuchung						V								S								Art. 25 VSV
362	Schaffung oder Aufhebung von Tagesschulstandorten			E			A																
363	Schaffung oder Aufhebung von Modulen der Tagesschulangebote			E			A																
364	Erlass des Tagesschulreglements	E		A			A						V										
365	Regelung der Kooperationen, z.B. mit Vereinen, Musikschule						E																Art. 14d Abs. 4 VSG
366	Unterrichtsangebot																						
367	Einführung oder Aufhebung von Fakultativunterricht			E			A									S							Angebote der Schule, im Rahmen der Richtlinien ERZ E: SI, Art. 47 Abs. 1b VSG
368	Einführung oder Aufhebung freiwilliger Schulsport			E			A									S							E: je nach Ausgabenkompetenzen
369	Ausschreibungen Fakultativunterricht						V							I		S							









Zeilenr.	Anhang I Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Hasliberg		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Geschäftsleitung	Vorsitz Geschäftsleitung	AL Bildung / Schulleitung	AL Infrastruktur	AL zentrale Dienste	Allgemeine Verwaltung	Bauinspektorat	Hochbau/Liegenschaften	Tiefbau	Ver- und Entsorgung	Schulsekretariat	Klassenlehrpersonen	Lehrpersonen	Pädagogisches Betreuungspersonal	Nicht pädagogisches Betreuungspersonal	Koch/Köchin	Feuerwehr	Stab	Stab	Bemerkungen / Rechtsgrundlagen
	Aufgaben																								
425	Koordination mit Erhebungsstellenleiterin									√															
426	Polizei, Justiz																								
427	Datenschutz																								
428	Liste aus der Einwohnerkontrolle									E	V														
429	Liste aus andern Datensammlungen									E	V														
430	Bearbeitung Auszugsanforderung									V	M														
431	Datensperrung Anmerkung										V														
432	Datenschutzkontrolle		V																						
433	Bestattungswesen																								
434	Bestattungen, Friedhof																								
435	Kommissionsmitglied / Delegierte Gemeindeverband			E				A																	
436	Unentgeltliche Bestattung									E															
437	Ausserordentliche Lagen (GFO)																								
438	Alarmierung									V												V		E	
439	Führung der Dokumentation									V												V		E	
440	Regionale Führungsorganisation (RFO)																								
441	Mitglied RFO			E						A														S	
442	Schiesswesen																								
443	Kontrolle des Schiessbetriebes									V															Schützengesellschaft
444	Publikation der Schiessanlässe																								Schützengesellschaft
445	Instandstellung des Kugelfangs							E					V												gemäss Finanzkompetenzen







Zeilenr.	Anhang I Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Hasliberg	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Geschäftsleitung	Vorsitz Geschäftsleitung	Abteilungs- leitende			Allgemeine Verwaltung	Bauinspektorat	Hochbau/Liegenschaften	Tiefbau	Ver- und Entsorgung	Schulsekretariat	Klassenlehrpersonen	Lehrpersonen	Pädagogisches Betreuungspersonal	Nicht pädagogisches Betreuungspersonal	Koch/Köchin	Feuerwehr	Stab	Stab	Bemerkungen / Rechtsgrundlagen
	AL Bildung / Schulleitung						AL Infrastruktur	AL zentrale Dienste																
509	Gemeinderechnung																							
510	Erarbeitung					M	M	V																
511	Revision		V																					
512	Begründung der Kreditabweichungen					M	M	V																
513	Beschlussfassung	E		A				V																
514	Rechnungswesen (Haushaltführung)																							
515	Führung Rechnungswesen (inkl. MWST)							V																
516	Debitorenbuchhaltung							V																
517	Kreditorenbuchhaltung							V																
518	Lohnbuchhaltung							V																
519	Visierung der Kreditorenrechnungen																							OgV
520	Zahlungsanweisungen																							OgV
521	Nachkreditkontrolle							V																
522	Verpflichtungskreditkontrolle							V																
523	Kreditabrechnungen	E		E				V																E: zuständiges Organ
524	Inkassomassnahmen (Verfügung, Betreuung etc.)				I			V/E																
525	Behandlung von Stundungsbegehren bis CHF 5'000.00							V/E																
526	Behandlung von Stundungsbegehren über CHF 5'000.00				E			A/V																
527	Abschreibungen bis CHF 500.00				E			A/V																
528	Abschreibungen über CHF 500.00			E				A/V																
529	Zahlungsfreigaben							V	V															Kollektivunterschrift





Zeilenr.	Anhang I Funktionendiagramm Einwohnergemeinde Hasliberg	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Geschäftsleitung	Vorsitz Geschäftsleitung	AL Bildung / Schulleitung	AL Infrastruktur	AL zentrale Dienste	Allgemeine Verwaltung	Bauinspektorat	Hochbau/Liegenschaften	Tiefbau	Ver- und Entsorgung	Schulsekretariat	Klassenlehrpersonen	Lehrpersonen	Pädagogisches Betreuungspersonal	Nicht pädagogisches Betreuungspersonal	Koch/Köchin	Feuerwehr	Stab	Stab	Bemerkungen / Rechtsgrundlagen
	Aufgaben																							
550	Führung der Grundstückregister									V														
551	Kurtaxe																							V: Haslital Tourismus
552	Entnahme Kurortserneuerungsfonds			E				A																
553	Tourismusförderungsabgabe (TFA)																							V: Haslital Tourismus
554	Siegelungen							E/V	M															
555	AHV- Zweigstelle																							
556	Führung der AHV-Zweigstelle								E/V															

Kompetenzen der SL, die nicht delegiert werden können

- A = Antrag
- E = Entscheid, Verantwortung, Zuständigkeit
- I = Information nach Entscheid
- M = Mitarbeit
- S = Stellungnahme vor Entscheid / Mitwirkung
- V = Vollzug, Ausführung

- EB = Erziehungsberatung des Kantons Bern
- ERZ = Erziehungsdirektion des Kantons Bern
- KG = Kindergarten
- OgR = Organisationsreglement
- OgV = Organisationsverordnung
- SI = Schulinspektorat
- SL = Schulleitung